



# DE L'ÉVÈNEMENT zéro déchet



## **BON À SAVOIR**

En moyenne, une manifestation de 500 personnes consomme :

- 50 kg de papier
- · 15 000 L d'eau
- · 100 kWh d'énergie
- · Et produit 250 kg de déchets

## sommaire

Pages 03

Bien préparer votre évènement

- Pages 06
  Les astuces Zéro Déchet
- Pages 08
  C'est parti pour le tri!
- Page 10À la fin de votre évènement
- Page 11
  Pour aller plus loin



Un grand nombre d'évènements en tout genre sont organisés chaque année sur le territoire de BBO Communauté. Ils nous rassemblent pour des moments festifs, solidaires, sportifs et culturels.

Tout au long de ce guide, vous trouverez des conseils pratiques pour organiser un évènement responsable en prenant en compte toutes les thématiques environnementales (réduction et tri des déchets, transport, consommation...).

#### POURQUOI ORGANISER UN ÉCO-ÉVÈNEMENT?

- Réduire votre impact sur l'environnement et préserver le lieu de l'évènement.
- Gagner du temps et de l'argent en réduisant vos déchets: moins de tri, de manutention, de transport, de courses, de stockage...
- Valoriser votre évènement, le rendre singulier.



#### Nommez un référent Déchets

Avoir un référent est indispensable pour réduire les déchets d'un évènement et améliorer la qualité du tri.



#### **SES MISSIONS:**

- Réaliser un diagnostic Déchets en amont (sources, quantités, types, modalités de gestion...).
  - Document téléchargeable sur le site de BBO Communauté.
- Réserver le matériel éco-manifestation auprès de BBO Communauté et les conteneurs grand volume auprès de sa commune (voir page 4).
- Organiser la prévention et le tri des déchets avant pendant après l'évènement.
- Former et informer les autres bénévoles sur la prévention et le tri des déchets.
  - Selon la taille de l'évènement, constituer une équipe dédiée.
- Faire un bilan des volumes produits et remonter les éventuels points à améliorer aux organisateurs.
  - Des formations pour devenir référent Déchets sont organisées deux fois par an, renseignez-vous auprès du service Déchets de BBO Communauté : Tél. 02 97 65 16 16 / prevention-dechets@bbo-communaute.bzh





#### Réservez du matériel éco-manifestation

BBO communauté met à votre disposition du matériel de collecte et de communication pour votre évènement, profitez-en!

Le diagnostic Déchets aidera à quantifier les équipements dont vous avez besoin et leur emplacement sur l'évènement.

Si vous n'avez pas de référent Déchets formé, une formation d'une demi-heure sur la prévention et le tri des déchets sera faite en déchèterie, avant le retrait du matériel éco-manifestation. Réservez le matériel au moins 1 mois avant votre évènement

#### **COMMENT RÉSERVER LE MATÉRIEL ?**



- Téléchargez le formulaire de réservation sur le site internet de BBO Communauté et envoyez-le à l'adresse : prevention-dechets@bbo-communaute.bzh
- 2. Le service Déchets vous contactera pour prendre rendez-vous pour le retrait et le dépôt du matériel.
- 3. Retirez le matériel à la déchèterie.
- 4. Videz et lavez le matériel après utilisation.
- 5. Retournez le matériel à la déchèterie.



**NOUVEAU:** mise à disposition de cendriers pour la collecte des mégots lors de votre évènement. Une filière de traitement est mise en place à la déchèterie.

Pour les bacs et les colonnes à verre : la réservation s'effectue auprès des services techniques de votre commune.









Verre



## Louez des gobelets réutilisables

BBO Communauté, en partenariat avec l'ESAT Kerhoas Services de Larmor-Plage, propose aux associations de son territoire un service de prêt et de lavage gratuit de gobelets réutilisables.

#### **DOCUMENTS À FOURNIR**

- Téléchargez le formulaire de réservation sur le site internet de BBO Communauté.
- Renvoyez-le à l'adresse suivante : sous-traitance-kerhoas@apajh.asso.fr
- N'oubliez pas de mettre le service Déchets en copie : prevention-dechets@bbo-communaute.bzh



Réservez les gobelets au moins 1 mois avant votre



#### RESPECTEZ LES CONDITIONS DE PRÊT **DES GOBELETS:**

- Une caution de 1€ par gobelet sera demandée au moment du retrait.
- Les gobelets doivent être rendus en bon état, dans leur caisse de stockage.
- Les gobelets doivent impérativement être rapportés dans les 2 jours qui suivent la manifestation. Dans le cas contraire, des pénalités s'appliqueront. En effet, certaines traces de boisson ne partent plus au lavage après 2 jours.
- Tout gobelet non retourné sera facturé 1€. Votre caution sera rendue après règlement de cette facture.

- Lieu de retrait des gobelets : **ESAT APAJH Kerhogs Services** 1 impasse de Kerhoas 56620 Larmor-Plage Tél. 02 97 83 52 52
- Pour toute guestion sur la réservation des gobelets ou du matériel, n'hésitez pas à contacter le service Déchets : Tél. 02 97 65 16 16 prevention-dechets@bbo-communaute.bzh

GOBELET REUTILISABLE CONSIGNÉ

Vous pouvez télécharger une affiche explicative sur :

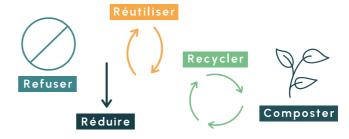


Astuce



gobelets perdus pensez à la consigne!

## Les astuces ZÉRO DÉCHET



#### **ESPACES BUVETTE ET RESTAURATION**

#### LE GASPILLAGE

- Proposez la demi-part à moitié prix pour les petites faims.
- Faites réserver les repas en amont pour acheter les denrées alimentaires au juste besoin.
- Donnez les invendus aux bénévoles ou conventionnez avec des associations d'aide alimentaire

#### LES EMBALLAGES

- Faites des achats de produits le moins emballés possible.
- Supprimez les produits en monodoses (sauces, café, lait...).
- Achetez les boissons en grands contenants (fûts, formats 5L...).
- Utilisez des contenants consignés (bouteilles en verre, fûts...).
- Proposez de l'eau du robinet en utilisant des carafes.

#### L'USAGE UNIQUE

- Empruntez des gobelets réutilisables.
- Utilisez des couverts et assiettes lavables
- Utilisez des nappes et serviettes lavables.
- Pour les évènements de petite taille : communiquez en amont pour que chaque visiteur apporte son gobelet/sa gourde, ses couverts, son assiette...



## À SAVOIR

Depuis 2023, les professionnels réalisant pour vous une prestation de restauration sont tenus d'utiliser de la vaisselle réutilisable pour tous les repas pris sur place. Cette règlementation est applicable dès lors que les espaces de restauration du site de votre évènement peuvent accueillir plus de 20 personnes en même temps.



#### PROMOTION ET COMMUNICATION

- Utilisez les réseaux sociaux et sites internet pour communiquer sur l'évènement, en limitant le poids des fichiers et les diffusions par mail.
- Privilégiez les affiches dans les commerces et autres points de diffusion plutôt que les flyers.
- Ne distribuez pas de flyers dans les boites aux lettres.
- Bannissez les cadeaux/objets gratuits.
- Faites des impressions sobres et sans date sur vos gobelets (pour qu'ils ne soient pas gardés par les consommateurs).
- Utilisez des banderoles d'une année sur l'autre avec une date modifiable.

## MATÉRIELS ET DÉCORATIONS

- Mutualisez les achats de matériel entre associations.
- Louez le matériel au lieu de l'acheter.
- Décorez avec de la récupération.
- Achetez d'occasion.

- Pensez-4

- Possibilité de location de mobiliers, de jeux, et de création de scénographie avec l'ACTE (Atelier Commun de Travaux et d'Entraide), un service de Transition Professionnelle de BBO Communauté. ACTE: 02 97 02 10 02 acte@bbo-communaute.bzh
- Pensez à la Recyclerie ChouetteCoop à Merlevenez.









## C'est parti

## **POUR LE TRI!**

Les déchets que vous n'avez pas pu éviter de produire doivent être triés.



Ordures ménagères

Déchets ni biodégradables ni recyclables





#### Biodéchets

Déchets alimentaires compostables





#### **Emballages**

Tous les emballages se trient dans les bacs et les sacs jaunes



## Astuce

Des affiches personnalisées avec les déchets les plus courants de votre évènement peuvent être faites par le service Communication de BBO Communauté.





- 🚺 🗦 Choisissez des emplacements stratégiques.
- O2 > Affichez des consignes de tri visuelles et simples.
- O3 > Formez les équipes de tri.



#### Verre

Bouteilles, bocaux et pots en verre





## **Papiers**

Papiers, magazines et journaux





## Déchèterie

Cartons, palettes, cagettes en bois, huîtres, bouchons



## **EN SAVOIR PLUS**

Une hésitation sur le tri ? Contactez le service Déchets : Tél. 02 97 65 16 16 / prevention-dechets@bbo-communaute.bzh



votre évènement

#### **COLLECTE ET NETTOYAGE**

- Collectez les déchets et vérifiez la qualité du tri. Corrigez les erreurs de tri si besoin.
- Ramassez les déchets laissés au sol à l'aide des pinces à déchets.

#### BILAN ET RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Comptabilisez les volumes de déchets par catégorie et conservez précieusement les chiffres pour comparer avec l'année suivante.
- Capitalisez les expériences terrains en analysant ce qui a bien marché et ce qui est à améliorer

#### RANGEMENT ET STOCKAGE

- Récupérez et stockez toutes les infrastructures réutilisables (banderoles, fléchages, mobiliers, végétaux, moquettes, tapis, nappes, vaisselle).
- Lavez et rapportez le matériel éco-manifestation à la déchèterie.
- Donnez ce qui ne servira plus et qui est en bon état.

Pensez à la Recyclerie ChouetteCoop à Merlevenez

#### CHOUETTECOOP RECYCLERIE

Parc d'Activités de Bellevue 7 rue des Pins à Merlevenez Tél. 02 97 36 36 21 recyclerie@chouettecoop.org



## POUR ALLER PLUS LOIN

#### LIEU DE VOTRE ÉVÈNEMENT

- Attention au choix du lieu de votre évènement. Faites-en sorte de choisir un lieu accessible à tous : est-il bien desservi ? Présence ou non d'un parking ? Le lieu est-il accessible aux personnes à mobilité réduite ? etc.
- Favorisez le covoiturage et les moyens de transport alternatif à la voiture (vélo, bus...).
- Prévoyez un parking à vélo près des entrées.



#### **VOS ACHATS**

- Privilégiez un imprimeur éco-responsable pour vos impressions.
- Créez des partenariats avec des producteurs et commerces locaux.
- Pensez aux produits biologiques pour les repas.
- Utilisez des produits de nettoyage écolabellisés.
- Les labels sont là pour vous guider, plus d'information sur :













#### CONSOMMATIONS D'EAU ET D'ÉNERGIE

- Installez des toilettes sèches sur vos évènements en extérieur.
- Sensibilisez les participants aux économies d'eau et d'énergie (affiches près des robinets et des interrupteurs...).
- Utilisez des moyens d'éclairage basse consommation et des équipements peu énergivores.
- Relevez vos consommations d'eau et d'énergie d'une année sur l'autre et trouvez des points d'amélioration pour l'année suivante.



## LE PETIT PLUS

#### ADERE (AutoDiagnostic Environnemental pour les Responsables d'Évènements)

Évaluez l'impact environnemental de votre évènement grâce à l'auto-diagnostic disponible sur le site de l'ADEME : www.evenementresponsable.ademe.fr

En fonction de vos réponses, une check-list sur les solutions pour réduire votre impact vous sera proposée.



## VOS CONTACTS

SERVICE DÉCHETS | Tél. 02 97 65 16 16 dechets@bbo-communaute.bzh prevention-dechets@bbo-communaute.bzh Du lundi au vendredi : de 9h00 à 12h00 Fermé les après-midi, sauf sur rendez-vous

■ DÉCHÈTERIE DE BELLEVUE | Tél. 02 97 65 61 13

Parc d'Activités de Bellevue. Merlevenez decheterie@bbo-communaute.bzh

Lundi, mardi, mercredi, vendredi: 9h00-11h45 & 14h00-17h45

Samedi: 9h00-11h45 & 13h30-17h15

Fermée les jeudis, dimanches et jours fériés



carte d'accès obligatoire

#### RÉSERVATION DE CONTENEURS ET COLONNES

■ Mairie de Kervignac	Tél. 02	97	65 77 06
■ Mairie de Merlevenez	Tél. 02	97	65 75 08
■ Mairie de Nostang	Tél. 02	2 97	65 75 43
■ Mairie de Plouhinec	Tél. 02	2 97	36 79 90
■ Mairie de Sainte-Hélène	Tél. 0	2 97	36 64 36

#### RÉSERVATION DE GOBELETS RÉUTILISABLES

■ ESAT APAJH Kerhoas Service.....Tél. 02 97 83 52 52

#### **BOUTEILLES CONSIGNÉES**

- Distro: www.distro.bzh
- Drink dong: www.drinkdong.com
- Réseau Vrac & Réemploi: www.reseauvracetreemploi.org

## **RETROUVEZ-NOUS**

sur notre site internet et sur nos réseaux sociaux. www.bbo-communaute.bzh









#### **BBO COMMUNAUTÉ**

Parc d'Activités de Bellevue. Lallée de Ti-Neùé. 56700 MERLEVENEZ